



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2020 № 1687

Г

Г

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
бюджета Талдомского городского округа
Московской области юридическим лицам

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом Талдомского городского округа Московской области, зарегистрированным в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области от 24.12.2018г. № RU 503650002018001, муниципальной программой «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» утвержденной постановлением главы Талдомского городского округа от 01.11.2019г. № 2298 (с изменениями):

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Талдомского городского округа субсидии в целях возмещения недополученных доходов предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (приложение 1).
2. Информационному отделу Администрации Талдомского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.М. Мухаммийязнова.

Глава Талдомского городского округа
Московской области

Ю.В. Крупенин



Исп. Е.В. Степанова
3-33-19 доб.187

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ТАЛДОМСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИИ
в целях возмещения недополученных доходов предприятиями
жилищно-коммунального хозяйства для оплаты
задолженности за потребленные топливно-энергетические
ресурсы с целью организации обеспечения надежного
теплоснабжения потребителей.**

1. Порядок предоставления из бюджета Талдомского городского округа субсидии (далее-Порядок, субсидия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии Предприятию, а также порядок возврата субсидии Предприятием в случае нарушения условий предоставления субсидии.

2. Субсидия предоставляется Предприятию в рамках реализации соответствующего мероприятия подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» одновременно на безвозмездной основе.

Субсидия предоставляется на погашение просроченной задолженности управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) (далее – поставщики ресурсов) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3. Администрация Талдомского городского округа Московской области (далее Администрация) проводит конкурсный отбор получателей субсидии, разместив на официальном сайте Администрации в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с приложением порядка проведения конкурсного отбора утвержденного распоряжением главы Талдомского городского округа Московской области.

4. Для участия в конкурсном отборе с целью получения субсидии Предприятия предоставляет в Администрацию заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме и следующие документы по состоянию на 1 число месяца в котором выдается субсидия:

- Заявление Предприятия о предоставлении Субсидии по установленной форме за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Предприятия.

- Выписка из единого реестра юридических лиц.

- Заверенные руководителем копии учредительных документов (устав).

- Заверенные копии договоров (контрактов) на поставку коммунальных услуг.

- Акт сверки с ФССП по исполнительным производствам, признанным невозможными к взысканию (с приложением реестра должников) о сумме задолженности населения с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета пени и госпошлины, на 01 число месяца в котором выдается субсидия.

- Акт сверки расчетов между ресурсоснабжающей и управляющими организациями на 01 число месяца в котором выдается субсидия.

- Акт сверки расчетов между ресурсоснабжающей организацией и поставщиками топливно-энергетических ресурсов на 01 число месяца в котором выдается субсидия.

- Уведомления поставщиков энергоресурсов об ограничении поставки энергоресурсов.

- Документ подтверждающий отсутствие у Получателя задолженности по оплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы РФ.

- Информационное письмо с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии за подписью руководителя предприятия.

5. Рассмотрение заявки и документов осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок в течение 5 рабочих дней после установленного срока подачи заявки (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением главы Талдомского городского округа Московской области.

Основания для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;



- недостоверность представленной Предприятием информации.

6. Администрация с учетом рекомендации Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Предприятием соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

В соглашение в обязательном порядке включаются следующие положения:

- цели, размер, условия и сроки предоставления субсидии;
- положение об обязательной проверке Администрацией Талдомского городского округа и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятию.

- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

- порядок возврата в текущем финансовом году Предприятием остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

- порядок и сроки представления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в срок, которые установлены Администрацией;

- последствия не достижения показателей результативности предоставления субсидии;

- ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения.

7. Предприятию устанавливаются следующие показатели результативности предоставления субсидии:

Погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газ, электроэнергия, тепловая энергия) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в размере не менее суммы предоставленной Администрацией субсидии.

8. Перечисление субсидии осуществляется в течении 10 дней со дня подписания соглашения на расчетный счет Предприятия получателя.

9. Предприятие представляет в Администрацию отчеты о соблюдении условий предоставления субсидии и достижения показателей результативности предоставления субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением с приложением

Для подтверждения списания задолженности по актам о невозможности взыскания Федеральной службы судебных приставов Предприятие предоставляет в Администрацию следующие документы:

- Приказ на списание дебиторской задолженности ;
- Акт на списание дебиторской задолженности с приложением реестра должников по актам о невозможности взыскания Федеральной службы судебных приставов;



- Бухгалтерскую справку о проведении списания дебиторской задолженности по бухгалтерскому учету;

- Письмо направленное в ООО «МосОблЕИРЦ» с поручением списать задолженность по каждому лицевому счету, согласно реестра должников по актам о невозможности взыскания Федеральной службы судебных приставов.

10. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Администрацию, а также за целевое использование субсидии.

11. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проверяют соблюдение условий, целей предоставления субсидии.

12. В случае возникновения основания для возврата субсидии, предприятие возвращает всю сумму субсидии предоставленную предприятию, в течении 30 календарных дней.

13. Основанием для возврата субсидии являются:

- установление факта нецелевого использования субсидии;
- выявление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

- несвоевременное предоставление отчета о соблюдении условий предоставления субсидии и достижения показателей результативности предоставления субсидии;

- выявление факта несоблюдения условий предоставления субсидии;
- не достижение Предприятием показателей результативности предоставления субсидии;

- неисполнение условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

14. Средства субсидии не использованные в течении финансового года возвращаются Предприятием в бюджет Талдомского городского округа не позднее 15 января 2021 года.

15. Средства субсидии, не возвращенные добровольно, подлежат взысканию в бюджет Талдомского городского округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



